

# 企业信用等级评价初评申报解答

## 一、申报书填写部分解答

1、**问：**表里有两个地址只填写一个就可以吧？

答：注册地址为营业执照登记的住所，经营地址指实际经营的场所，如有不同请分别填写。

2、**问：**主营/主要产品（服务）区别是什么？

答：主营是行业大类，主要产品是具体的细分。

3、**问：**职工/员工统计口径

答：①应为聘用的所有人员，包含实习、兼职、临时聘用人员。不包括工资照发的离休干部，停薪留职人员。

②职工总数不能小于表中各岗位总人数。

4、**问：**职称和职务怎么区分？

答：①职称按照获得的行业证书填写，通常可分为正高级、副高级 职称、中级职称、初级 4 个级别。共涉及到工程、经济、会计、统计等 11 个类型。

②职务按照在本企业的最高级别的职务，如董事长、总经理等

5、**问：**组织结构图可以填写文字形式吗？

答：可以。

6、**问：**纳税指什么税，应该提交哪年的？

答：指增值税，如申请年份是 2022 年，则上一年度是 2021 年。

7、**问：**近三年信息化投入金额/占比怎么计算？

答：为近三年信息化投入合计金额占营业收入的比重，包括硬件投入、软件投入和信息技术服务投入。

8、**问：**合同履约率怎么计算？

答：合同履约率=履约的合同数/总签约合同数。如有未履约合同，请说明原因。如：受疫情影响无法开工。

9、**问：**培训范围有规定吗？

答：内部培训和继续教育均为培训范围。

10、**问：**签订合同数量是企业全部的合同吗？

答：指日常经营、服务、业务或销售等所有合同。

11、**问：**客户及供应商问题

答：客户的范围包括有直接的经济关系的企业或个人，如最终的消费者、代理商/人等；供应商范围包括向企业供应日常经营、生产/服务中各种所需资源的企业或个体；提交具体代表性的客户或供应商资料即可，计算方法为：客户或供应商稳定性占比为连续合作三年以上的客户或供应商数量//总客户或供应商数量，新增占比为连续合作不足三年的客户或供应商数量/总客户或供应商数量。

12、**问：**账龄结构应该怎么填写？

答：请按照申报书划分时间段进行填写，建议咨询财务人员或由财务人员帮助填写。

13、**问：**管理手册和制度文件很多，也要全部附上吗？

答：不需全部提交，提供制度目录、制度更新时间和首页即可。

14、**问：**产品质量抽检问题？

答：指权威机构出具的质量检测报告，权威机构指行政主管部门、科研单位、国家一级行业协会等。

15、**问：**投诉率问题？

答：①客户投诉率=投诉客户数/总客户数。

②投诉解决率=客户投诉次数/客户沟通次数。。

16、**问：**所获荣誉、社会责任没有的话，可以不填吗？

答：可以填写“无”。评审过程这项内容涉及指标项及得失分，如果没有将会丢失这部分的分数，可能影响最终级别。

17、**问：**荣誉及公益活动填写规则

答：近三年所获得的行政主管部门、科研单位、国家一级行业协会等权威机构表彰，请根据企业自身情况填写相应内容，如有所获荣誉，获得的日期、名称、颁发机构信息请填写完整。

如有相关公益活动，活动时间、公益活动内容请描述完整。

荣誉需提供对应证书、网站公示、文件等证明材料。

18、**问：**信用记录相关问题

答：目前企业不需要提供任何资料证明无不良记录，但是如果企业存在不良记录，我们建议对不良记录进行一下补充说明，比如处罚内容，处罚金额，已否已经缴纳罚款，或者是否已经开始信用修复。如果针对信用修复有疑问，欢迎联系我们进行详细辅导。

19、**问：**营业执照、资质、认证、荣誉等资料提交问题

答：相关资料全部提供复印件即可，无需提供原件。

20、**问：**添加附件部分是在本页增加还是在证明材料部分？

答：添加至证明材料部分。

21、**问：**申报书需要填写的内容，自身不涉及或者不知道怎么填写的是否可以空着不填？

答：申报书内容栏不得有空白项，如内容无法填写时文字部分须填“无”，数字部分填“0”。

## 二、承诺书部分解答

1、**问：**近三年指的是哪几年？

答：除申请年份外往前三年，如申请年份是 2022 年，则近三年是指 2019、2020、2021 年。

2、**问：**年度的财务报表还没出，可以先提供季度的财报吗？

答：须提交完整年度的财务报表，根据《会计法》规定，会计年度自公历 1 月 1 日起至 12 月 31 日止。

### 三、企业提交证明及相关材料目录部分解答

1、**问：**标记红色“\*”的需要全部提交资料吗？

答：所有标记红色“\*”为必须提交的资料，请一次性提交齐全。

2、**问：**可以不提交审计报告吗？

答：一般是需要提交审计报告的，如无法提供，也可以提交企业财务报表，须包括资产负债表、利润表和现金流量表。

3、**问：**提交了审计报告是不是不用提供财务报表附注了？

答：提交财务报表附注是为了更全面了解企业的状况，如已编制财务报表附注须提交。

4、**问：**强制性许可证指的是什么？

答：(1)专利权强制许可认证在国家出现紧急状态或非常情况时,或者为了公共利益的目的,国务院专利行政部门可以给予实施发明专利或实用新型专利的强制许可。

(2)国家认监委 2018 年第 15 号公告《国家认监委关于发布消防产品强制性认证实施规则的公告》，自 2018 年 9 月 1 日起，凡列入本强制性产品认证目录内的消防产品，必须进行认证，针对的特定产品。

5、**问：**专利相关问题？

答：统计口径：5 年以内的全部专利数量，发明+实用+外观，但是不含软著，软著需要单独计算。

6、**问：**相关材料《缴纳社保情况证明函或最近两个月社保缴费水单》

答：企业准备材料是社保缴费银行回执单，准备材料时间如果是 6 月，提交 2,3,4,5 月的均可，最长不得超过半年以上。

7、**问：**关于材料装订问题

答：按照①封面页、②企业提交证明及相关材料目录、③承诺书、④填表说明、⑤申报书进行装订，相关证明材料请附在申报书后面装订成册。

# 企业信用等级评价复评申报解答

## 1、问：企业注册信息重大变更相关问题

答：（1）注册信息变更是不需要提供资料证明的，按照申报要求填写内容即可。没有变更则填写无即可。

（2）如果企业正在发生变更，则分 2 中情况：第一种，已经完成变更尚未完成市监局信息更改，需要按照变更前的信息进行填写，并在完成变更后，补充文件说明；第二种，已经完成市监局的信息变更，则需要按照最新的内容进行申报填写。

变更事项	变更时间	变更情况
股权结构	2022 年**月**日	变更为某某某出资***万元人民币、某某某出资***万元人民币、某某某出资***万元人民币。
法定代表人	2022 年**月**日	变更为某某某

注：在注册登记信息、法定代表人（或董事长、总经理）、股权结构、治理结构等方面的变更，如注册信息变更需提供营业执照复印件。

## 2、问：营业执照、资质、认证、专利等资料变更如何提供资料？

答：相关资料有变更则按照申报书要求进行更新，同时所有资质及相关文件提供复印件即可，无需原件。营业执照-如果有变更，提供最近的复印件即可，无变更则无需提供。资质、认证、专利、只填写最近一年新获得的，没有则无需提供。

## 3、问：主要业绩、代表性项目、质量保证、质量管理、技术服务等变动情况如何提供资料

答：相关内容变更情况指的最近一年发生的实际情况，如最近一年主要的项目及合同金额。质量保障、技术服务则是指是否有新的服务体系或新的服务技术，按照实际情况填写即可。没有变化，无需资料。

## 4、问：人员信息及应收账款信息变更情况？

答：企业跟踪复评，重点人员信息变更指的法定代表人及股东变化情况，管理层变化无需提供材料。应收账款变更内容，建议提供，但不属于必须提供项。

## 5、问：人员信息及应收账款信息变更情况？

答：企业跟踪复评，重点人员信息变更指的法定代表人及股东变化情况，管理层变化无需提供材料。应收账款变更内容，建议提供，但不属于必须提供项。

## 6、问：参加多个领域的信用评价的企业，汇款时需要分开汇还是一起汇？

答：均可，开票信息做个备注即可。同时如果是多家企业参评，由一家企业进行汇款时，开票信息做个备注即可。